



Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»  
(МУ ДО «ЦДОД №9»)  
«Челядьлы содтöд тöдöмлун сетан 9 №-а шöрин»  
содтöд тöдöмлун сетан муниципальной учреждение  
(«9 №-а ЧСТСШ» СТС МУ)

ПРИЯТО:  
Педагогическим советом  
МУ ДО «ЦДОД № 9»  
протокол № 3  
от «30» августа 2023г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МУ ДО «ЦДОД № 9»  
А.А. Рожков  
«30» августа 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей № 9»

г. Сыктывкар

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 9», (далее – положение МУ ДО «ЦДОД № 9»), разработано в соответствии с «Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 18 Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МУ ДО «ЦДОД № 9», настоящим Положением.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на сайте, несет директор МУ ДО «ЦДОД № 9».

1.6. Положение утверждается приказом директора МУ ДО «ЦДОД № 9».

## **2. Информационная структура официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9»**

2.1. Официальный сайт МУ ДО «ЦДОД № 9» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт МУ ДО «ЦДОД № 9» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9» разрабатывается с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 № 1493, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт МУ ДО «ЦДОД № 9» обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации, регионального и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>

- официальный сайт Министерства образования и науки Республики Коми - <https://minobr.rkomi.ru/>

- официальный сайт администрации МО ГО «Сыктывкар» - <https://сыктывкар.рф/>

- официальный сайт Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - <http://sykt-uo.ru/>

2.6. Структура сайта может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

2.7. Информационный ресурс официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.

2.8. Информация, размещаемая на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

2.9. Не допускается размещение на официальном сайте иных сведений, кроме общедоступных сведений и информации о персональных данных лиц, полученных с письменного согласия работников, учащихся и их законных представителей.

2.10. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

2.11. Информационная структура официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.12. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МУ ДО «ЦДОД № 9» создает на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

2.12. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела.

2.13. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.14. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 2.16.1-2.16.14, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.15. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- Руководство;
- Педагогический состав;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово- хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся»;
- «Стипендии и меры поддержки учащихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

2.16.1. Подраздел сайта «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов МУ ДО «ЦДОД № 9» (при наличии);
  - о месте нахождения образовательной организации;
  - о режиме и графике работы образовательной организации;
  - о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
  - о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
  - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

2.16.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о структуре и органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).

2.16.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе:
  - правила приёма учащихся Дворца творчества детей и учащейся молодёжи;
  - положение о режиме занятий учащихся;
  - положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления учащихся Дворца творчества детей и учащейся молодёжи;
  - положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - порядок ознакомления с документами, регламентирующими работу и образовательную деятельность в МУ ДО «ЦДОД № 9»;
  - положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МУ ДО «ЦДОД № 9».
  - отчёт о результатах самообследования;
  - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законе порядке) (при наличии).

2.16.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляющую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим

отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) о форме обучения;

б) о нормативном сроке обучения;

2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложениями их в виде электронного документа;

- об аннотациях к дополнительным общеобразовательным –дополнительным общеразвивающим программам;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о расписании занятий;

3) о численности учащихся, в том числе:

- об общей численности учащихся;

- о численности учащихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся за счёт местных бюджетов (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности учащихся по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами);

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

2.16.5. Подраздел «Руководство». должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты;

2.16.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

-наименование реализуемой общеобразовательной программы, общеобразовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.16.7. Подраздел «Материально - техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать информацию:

1) о материально- техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетах;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.16.9. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации;

- за счёт местного бюджета;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.16.10. Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) учащихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;

в) финансируемые за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета;

г) финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.16.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

2.16.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.16.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья учащихся.

2.16.14 Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях.

Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

### **3. Требования к оформлению размещаемой информации на сайте.**

3.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. Посредством применения форматов представления информации, размещённой на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определённых веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.6. Информация, указанная в подпунктах 2.16.1-2.16.14. настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.16.1-2.16.14. должны содержать специальную html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.8. Документы в разделе «Сведения об образовательной организации» размещаются в двух основных видах:

1. Документ, подписанный простой электронной подписью (ПЭП).
2. Копия.

#### **4. Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9»**

4.1. Информационные материалы на сайт предоставляются по мере необходимости обновления информации сотрудниками МУ ДО «ЦДОД № 9».

4.2. Заместители директора, заведующие структурными подразделениями МУ ДО «ЦДОД № 9» обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на сайте.

4.3. Редактирование, размещение, обновление информации на сайте, а также планирование развития и техническое сопровождение функционирования сайта организует заместитель директора, техник - программист.

4.4. Информация и документы, в соответствии с Уставом МУ ДО «ЦДОД № 9», подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменения.

4.5. Информационные материалы должны быть достоверны, точны, своевременны и содержать следующую информацию:

- дата публикации (последнее обновление, уточнение);
- фамилия, имя, отчество исполнителя (автора) или владельца информации.

4.6. Сайт может содержать информационные материалы, опубликованные на других сайтах. Такие информационные материалы размещаются на сайте с обязательным указанием электронного адреса их источника.

4.7. Официальный сайт МУ ДО «ЦДОД № 9» размещается по адресу: <https://cdod9.nubex.ru/>

## **5. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

5.1. Ответственность за достоверность, точность, актуальность и своевременность предоставляемой для размещения на сайте информации несёт назначенное лицо из числа педагогов, а также директор МУ ДО «ЦДОД № 9».

5.2. Ответственность за защиту информационных ресурсов сайта от несанкционированного доступа несёт директор МУ ДО «ЦДОД № 9».

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт директор МУ ДО «ЦДОД № 9».

5.4. Обязанности ответственного лица по эксплуатации сайта включают:

- размещение материалов на официальном сайте МУ ДО «ЦДОД № 9»;
- защиту информации от уничтожения, иных неправомерных действий в отношении неё;
- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- постоянную поддержку официального сайта МУ ДО «ЦДОД № 9» в работоспособном состоянии.

## **6. Защита**

6.1. Организация работы по защите информационных ресурсов сайта от несанкционированного доступа осуществляется лично директором и приглашённым техником-программистом (на основании договора на обслуживание).

6.2. Работа по защите информационных ресурсов сайта, требующая участия сторонних организаций, осуществляется на основе соответствующих соглашений и договоров.

6.3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов сайта доводится до сведения директора МУ ДО «ЦДОД № 9».